



Selbsteintrag für Vereine

Stand 18.07.12

1. Schritt

Klicken Sie in der Menüleiste ❶ der Internetseite im Bereich **Vereine** auf den Unterpunkt **Verein melden** ❷, um einen neuen Eintrag ❸ zu erfassen.

2. Schritt

Klicken Sie im unteren Bereich des Textfeldes auf **Benutzer registrieren** ❹, um im Anschluss Ihre Daten einzugeben.

3. Schritt

Sie erhalten danach die Meldung auf der Internetseite:

[Benutzer registrieren](#)

Ihr Benutzer wurde registriert.

Sobald der Sachbearbeiter bei der Gemeinde Ihren Benutzer freigegeben hat, werden Sie darüber per E-Mail informiert.

4. Schritt

Das später an Sie gesandte E-Mail wird untenstehenden Wortlaut haben, klicken Sie hier auf den blauen Freischalten-Link.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben sich als Benutzer bei der Gemeinde registriert. Ihr Antrag wurde angenommen.

Folgende Angaben wurden in unserem System gespeichert:

E-Mail-Adresse muster@domain.de

Name [Mustermann](#)

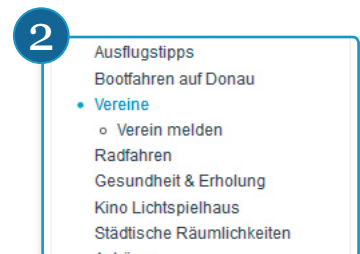
Vorname [Max](#)

Sie können Ihren Benutzer freischalten.

Wurde Ihre Adresse unzuweckmäßig verwendet und der Eintrag missbräuchlich durchgeführt, können Sie die Registrierung rückgängig machen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Internet-Team





5. Schritt

Das System sendet Ihnen erneut eine E-Mail, wo Sie den blauen Anmelden-Link anklicken.

Der Benutzer wurde erstellt.

Sie können sich mit dem Benutzer und Ihrem Passwort anmelden.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Internet-Team

6. Schritt

Dadurch werden Sie wieder auf untenstehende Seite weitergeleitet, wo Sie nun nochmals auf [Neuen Eintrag erfassen](#) klicken.

7. Schritt

Jetzt können Sie die Angaben zu Ihrem Verein auf der Maske eintragen.

8. Schritt

Der Eintrag Ihres Vereins ist **nicht** sofort auf der Internetseite sichtbar. Er wird wiederum von einem Sachbearbeiter gesichtet und dann endgültig freigeschalten. Hierüber werden Sie nochmals per E-Mail informiert (siehe unten).

Selbsteintrag Vereine

Ihr Antrag auf Selbsteintrag - TESTEINTRAG - wurde genehmigt. Wir haben folgende Angaben in unserem System gespeichert:

„TESTEINTRAG

Kurzbeschreibung: Hier die Kurzbeschreibung des Testeintrags...

Beschreibung: Hier die ausführliche Beschreibung...

Diese Daten sind ab sofort online abrufbar.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Internet-Team

3

Selbsteintrag Ver

- o [Neuen Eintrag erfassen](#)
- o [Der Eintrag ist schon vorhanden.](#)
- o [Ich möchte meinen Eintrag beart](#)

4

Sie haben noch keinen Benutzer? [Re Benutzer registrieren](#)
Sie haben Ihr Passwort vergessen? [Passwort vergessen](#)

Tipp

Wenn die Antwort-Mail länger als drei Werktage auf sich warten lässt, empfiehlt es sich in dem Junk-E-Mail-Ordner nachzuschauen. Ansonsten können Sie gerne

Frau Missel
07371/183-31
amissel@riedlingen.de

oder

Herr Mayer
07371/183-42
semayer@riedlingen.de

kontaktieren.