



Stadt Riedlingen  
Landkreis Biberach

Die Stadt Riedlingen sucht baldmöglichst in Vollzeit eine/-n

## **Sachbearbeiter/-in für die Stadtkasse (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Einnahme- und Ausgabebuchungen
- Bearbeitung von Kontoauszügen
- Clearing von Überweisungen und Lastschriften
- Erstellung des Tagesabschlusses
- Betreuung der Schnittstellen zu den Vorverfahren
- allgemeine Buchhaltung
- allgemeine Mitarbeit in der Kämmerei

### **Unsere Anforderungen:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in bzw. zum/zur Verwaltungsfachangestellten
- Gute EDV-Kenntnisse / Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Kameralistik und Doppik sowie in der Finanzsoftware Infoma sind von Vorteil
- Teamfähigkeit, Engagement, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität
- Kommunikationsstärke, Aufgeschlossenheit und Freude im Umgang mit Menschen

### **Wir bieten:**

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem gut aufgestellten Team in einer kleinen Gemeindeverwaltung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

Eine Neuabgrenzung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis zum **25.09.2020** schriftlich mit aussagekräftigen Unterlagen bei der **Stadt Riedlingen, Personalamt, Marktplatz 1, 88499 Riedlingen, e-Mail: [personalamt@riedlingen.de](mailto:personalamt@riedlingen.de)**. Für fachliche Fragen und Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Finanzverwaltung Herr Seifert (Tel. 07371/183-13) gerne zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Fragen wenden Sie sich bitte an den Leiter des Hauptamtes, Herrn Christian Simon (Tel. 07371/183-31).

Die Bewerbungsgespräche sind für den 08. Oktober 2020 vorgesehen.